

Projekt: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Złotoryjskim”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego
i współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH

organizowanych w ramach projektu
„Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Złotoryjskim”,
realizowanym przez Zespół Szkół Zawodowych im. mjra Henryka Sucharskiego w Złotoryi

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt nr RPDS.10.04.03-02-0002/19-00 „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Złotoryjskim” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego. Działanie: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Poddziałanie: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Złotoryjski, Pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie realizatora projektu, którym jest:

Zespół Szkół Zawodowych im. mjra Henryka Sucharskiego w Złotoryi, ul. Wojska Polskiego 50,
59-500 Złotoryja.
4. Projekt realizowany jest od 01.09.2020 do 31.08.2022 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Organizatorem staży zawodowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jest Zespół Szkół Zawodowych im. mjra Henryka Sucharskiego w Złotoryi.

§ 2

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Złotoryjskim” jest między innymi podniesienie umiejętności praktycznych przez 131 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Złotoryi, biorących udział w stażach zawodowych.

2. Wsparcie w formie płatnych staży zawodowych u pracodawców jest udzielane po to aby zrealizować cel, o którym mowa w pkt.1.
3. Wsparcie w postaci płatnych staży zawodowych jest skierowane do 131 uczniów technikum oraz szkoły branżowej I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych w Złotoryi.
4. Uczniowie chętni do udziału w stażu zawodowym, zobowiązani są do wypełnienia stosownej dokumentacji:

Załącznik nr 2: **Deklaracja udziału w projekcie dla ucznia**

Załącznik nr 4: **Formularz zgłoszenia uczestnictwa**

Załącznik nr 5: **Zgoda uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych**

Załącznik nr 6: **Oświadczenie uczestnika projektu**

5. Wypełnione i podpisane dokumenty należy złożyć u Kierownika Projektu.
6. O przyjęciu na płatne staże zawodowe decyduje kolejność zgłoszeń (data na formularzu zgłoszeniowym).
7. O przyjęcie na staż zawodowy ubiegać się mogą wszyscy uczniowie technikum oraz branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych w Złotoryi.
8. Uczeń zakwalifikowany do udziału w stażu zawodowym może skorzystać z tej formy wsparcia tylko raz, w ramach trwania całego projektu.
9. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Regulamin uczestnictwa i rekrutacji, z dnia 30.09.2020 r., dostępny u Kierownika Projektu oraz na stronie internetowej www.zsz.ehost.pl (zakładka Fundusze Unijne).

§ 3

ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. Staże zawodowe będą realizowane jako dodatkowy element kształcenia zawodowego praktycznego, który wykracza poza przewidzianą liczbę godzin praktyki zawodowej w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie.
2. Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie Programu stażu, przygotowanego przez organizatora stażu.
3. Staż może być realizowany u innego pracodawcy, niż obowiązkowe zajęcia praktyczne.

4. Realizacja stażu zawodowego odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym ucznia na staż (Zespół Szkół Zawodowych w Złotoryi), podmiotem przyjmującym na staż (pracodawcą) oraz uczniem.
5. Przy realizacji staży zawodowych obowiązywać będzie zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientacje seksualne, przekonania polityczne i wyznania religijne lub przynależność związkową.
6. Przedmiotem umowy jest odbywanie stażu zawodowego u pracodawcy, za wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium za staż, płatnym przez organizatora stażu, po wypełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
7. W ramach stażu uczeń zobowiązany jest do realizacji założeń projektowych, tj. wykonywania czynności i zadań zgodnie z Programem stażu na rzecz pracodawcy. Pracodawca, jako przyjmujący na staż, zobligowany jest do umożliwienia stażysty zdobycia doświadczenia zawodowego.
8. Staże zawodowe odbywać się będą w terminie od 01.02.2020 r. do 15.08.2022 r., włączając dni wolne, soboty i wakacje, o ile nie kolidują z innymi obowiązkowymi zajęciami w szkole i u pracodawcy.
9. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych lub zaistnienia siły wyższej okres stażu może być wydłużony za zgodą organizatora stażu, przy zachowaniu pozostałych postanowień Regulaminu.
10. Staż realizowany będzie w wymiarze 150 godzin pracy dla każdego ucznia. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (w przypadku uczniów z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego).
11. Stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, chyba że organizator stażu wyrazi na to zgodę. W przypadku, gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy - wymaga to dodatkowego uzasadnienia od pracodawcy.
12. Harmonogram stażu, tj. terminy realizacji godzin pracy, zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia, w porozumieniu z pracodawcą.

§ 4

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

1. Organizator stażu, czyli Zespół Szkół im. mjra Henryka Sucharskiego w Złotoryi, jest zobowiązany do:
 - a) opracowania Programu stażu;

- b) sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem stażu;
- c) wypłaty na rzecz stażysty, który ukończył staż i przedstawił stosowną dokumentację (certyfikat ukończenia stażu oraz wypełniony dzienniczek stażu), stypendium za wykonanie czynności i zadania określone w Programie stażu, w kwocie 2070,00 złotych (słownie: dwa tysiące siedemdziesiąt złotych zero groszy).
- d) wypłaty na rzecz pracodawcy wynagrodzenia za wykonanie zobowiązań określonych w umowie, w kwocie 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych zero groszy). Wypłata przysługuje za przyjęcie min. 2 uczniów w tym samym terminie;
- e) skierowania ucznia na wstępne badania lekarskie, celem stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz pokrycia kosztów tych badań;
- f) przekazanie każdemu uczniowi dzienniczka stażu, jako element niezbędnej dokumentacji, stanowiącej podstawę do wypłaty stypendium;
- g) przekazania pracodawcy plakatów informujących o realizacji projektu, przygotowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

§ 5

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ – PRACODAWCY

1. Pracodawca przyjmujący na staż jest zobowiązany do:
 - a) realizacji Programu stażu;
 - b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy dla stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, urządzeń i materiałów, zgodnie z Programem stażu;
 - c) przeszkolenia stażysty w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na danym stanowisku;
 - d) zapewnienia stażyście odzieży roboczej, odpowiedniej do rodzaju wykonywanych czynności;
 - e) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu;
 - f) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz udzielania stażyście informacji zwrotnej;
 - g) wydania stażyście certyfikatu potwierdzającego odbycie stażu;
 - h) informowania organizatora stażu o każdym dniu opuszczenia stażu przez ucznia oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Programu;

- i) powiadomienia organizatora w przypadku zajścia zdarzenia losowego z udziałem stażysty, np. wypadku na terenie zakładu pracy;
 - j) w razie wypadku na terenie zakładu pracy – do udzielenia niezbędnej pomocy przedmedycznej, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym zdarzeniu i sporządzenia dokumentacji powypadkowej;
 - k) poddania się kontroli na miejscu i w trakcie realizacji stażu oraz po jego zakończeniu, dokonywanej przez podmioty uprawnione do kontroli w zakresie realizacji projektu oraz umożliwienia wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją stażu;
 - l) umieszczenia w miejscu odbywania stażu plakatów informujących o realizacji projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z niezbędnymi logotypami, zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
 - m) zapewnienia stażystom opiekuna, czyli osoby będącej zatrudnioną na umowę o pracę w tym samym zakładzie pracy i posiadającej niezbędne kwalifikacje;
2. Staż odbywać się będzie na podstawie Umowy o staż, która określać będzie m.in. liczbę godzin stażu, okres realizacji, miejsce odbywania, warunki otrzymania stypendium oraz jego wysokość, a także dane opiekuna stażu.
 3. Pracodawca może przyjąć na staż dowolną liczbę uczniów, pod warunkiem, że będzie w stanie zapewnić wszystkim przyjętym jednakowe warunki pracy, z zapewnieniem bezpieczeństwa i opieki.
 4. Wynagrodzenie dla pracodawcy, o którym mowa w § 6, pkt. 1d) nie jest uzależnione od ilości uczniów przyjętych na staż i wynosi 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych zero groszy), przy czym wypłata przysługuje za przyjęcie min. 2 uczniów w tym samym terminie.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZNIA – STAŻYSTY

1. Uczeń odbywający staż jest zobowiązany do:
 - a) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie wskazanym w Umowie o staż oraz nie powierzania wykonania całości lub części stażu innej osobie;
 - b) realizacji Programu stażu z należytą starannością, sumiennością, terminowością, w określonym wymiarze czasowym;
 - c) dostarczenia oryginałów zaświadczeń lekarskich organizatorowi stażu nie później niż 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia stażu;

- d) sumiennego wykonywania zadań objętych Programem stażu, stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, a także uzupełniania dzienniczka stażu;
 - e) wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy o staż, z dbałością o interes pracodawcy i z poszanowaniem mienia stanowiącego jego własność;
 - f) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - g) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - h) przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy o staż;
 - i) zachowania trzeźwości na stanowisku pracy oraz niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających;
 - j) w przypadku np. choroby - niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracodawcę oraz przedstawienia w ciągu 3 dni roboczych zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu; ponadto w razie zaistnienia przyczyn, które uniemożliwiają stawienie się na staż, niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności oraz przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na stażu; nieobecność stażysta jest zobowiązany odpracować w ilości godzin adekwatnej do opuszczonych;
 - k) niezwłocznego informowania pracodawcy oraz organizatora stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy o staż;
 - l) dostarczenia Kierownikowi Projektu certyfikatu ukończenia stażu oraz wypełnionego dzienniczka stażu w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu, celem kontroli i wypłaty stypendium;
 - m) wypełnienia niezbędnych ankiet ewaluacyjnych.
2. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu zostanie skierowana do lekarza medycyny pracy, celem przeprowadzenia wstępnych badań lekarskich stwierdzających zdolność do odbywania stażu.
 3. Badania należy zrealizować niezwłocznie po otrzymaniu skierowania.
 4. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu jest zobowiązana do niezwłocznego przedłożenia oryginału zaświadczenia lekarskiego organizatorowi stażu, jednak nie później niż 2 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia stażu;
 5. Uzyskanie zaświadczenia stwierdzającego zdolność do odbywania stażu na konkretnym stanowisku w danym zakładzie pracy jest warunkiem niezbędnym do ostatecznego zakwalifikowania i udziału w stażu oraz podpisania umowy o staż;

6. Badania lekarskie są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

PRAWA UCZNIA-STĄŻYSTY

1. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest w całości ukończenie stażu zawodowego.
2. Warunki łączne to:
 - a) zrealizowanie 100% godzin stażu, tj. 150 godzin na każdego ucznia;
 - b) otrzymanie od pracodawcy certyfikatu potwierdzającego odbycie stażu;
 - c) przedstawienie prawidłowo wypełnionego dzienniczka stażu.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności stażysty, z zastrzeżeniem, iż każdą nieobecność stażysta/-ka zobowiązany/-a jest odpracować w godzinach wspólnie ustalonych z organizatorem stażu i pracodawcą;
4. O stypendium może ubiegać się uczeń/uczennica, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) Został/-a zakwalifikowany do odbycia stażu zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu;
 - b) Ukończył/-a staż zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - c) w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu złożył/-a u Kierownika Projektu certyfikat potwierdzający ukończenie stażu oraz prawidłowo wypełniony dzienniczek stażu;
5. Uczestnikowi stażu za realizację 150 godzin stażu przysługuje jednorazowe stypendium w wysokości 2070,00 złotych (słownie: dwa tysiące siedemdziesiąt złotych zero groszy).
6. Wypłata stypendium nastąpi jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia niezbędnej dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu (certyfikat potwierdzający odbycie stażu oraz dzienniczek stażu).
7. Stypendium przekazywane będzie na rachunek bankowy wskazany przez stażystę/-kę.
8. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Stypendium stażowe nie przysługuje Stażyście/-stce w przypadku, jeżeli:
 - a) nie ukończył/-a odbywania stażu;

- b) nie wykonał/-a lub nienależycie wykonał/-a obowiązki wynikające z umowy o staż, m.in., nie podjął/-a stażu w określonym terminie, nie realizował/-a Programu stażu, przerwał/-a udział w stażu zawodowym;
- c) naruszył/-a zasady odbywania stażu, w tym postanowienia niniejszego Regulaminu i umowy o staż;
- d) naruszył/-a przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Złotoryji przez cały okres realizacji projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Złotoryjskim”, czyli do dnia 31.08.2022 r.
2. Ostateczna interpretacja treści niniejszego Regulaminu należy do organizatora stażu i jest wiążąca dla ucznia.
3. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, poprzez każdorazowe zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej projektu www.pjkz.zszzlotoryja.pl (zakładka Staże i praktyki zawodowe).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje organizator stażu.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny w formie papierowej u Kierownika Projektu lub na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych w Złotoryji: www.zsz.ehsot.pl , zakładka Podniesienie jakości kształcenia w powiecie złotoryjskim odnośnik www.pjkz.zszzlotoryja.pl

DYREKTOR


mgr Jan Kotylak

.....
podpis

Złotoryja, 15 stycznia 2021

.....
Miejscowość, data